

## 資料等借用申請書

平成 年 月 日

安田町長 様

申請者 住所 〒 -

〇〇県〇〇市〇〇町 〇〇番地 〇

（団体は代表者職氏名）

氏名 〇〇市〇〇課 課長

〇〇県立〇〇博物館 館長

印

下記のとおり資料等を借用したいので申請します。

公印・社印

記

1 資料等名、数量

正式な資料名がわからない場合は、それとわかるような名称で結構です。

2 目的

企画展「―――」にて展示するため／書籍「―――」に掲載するため

※ 開催要項・企画書等、内容の分かる資料を添付して下さい。

3 借用期間

年 月 日から 年 月 日まで

（資料借用期間または画像使用期間）

4 利用場所（掲載冊子等名称）

例：〇〇博物館企画展示室／書籍「―――」

5 資料等取扱責任者

担当者職名・氏名

（写真データ使用の場合は、メールで写真データを送付いたしますのでメールアドレスの記入を  
してください。）

6 輸送方法

例：学芸員同乗のもと公用車で輸送／メールにて写真データの送付